

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W CYGANCE**  
**Tekst jednolity z dnia 28 lutego 2002 r.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1998 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12 poz. 96) i na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. Nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) zwane dalej Ustawą oraz na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. (Dz.U. Nr 61 załącznik nr 2) i z dnia 31 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 10 poz. 96/02) uchwała się znowelizowany jednolity tekst statutu zwany dalej Statutem.

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

& 1

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki, zwana dalej Szkołą, jest Szkołą publiczną. Siedziba Szkoły znajduje się w Cygance przy ulicy Szkolnej.

& 2

Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Dębe Wielkie ul. Strażacka 3.

& 3

**Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.**

& 4

Szkoła działa na podstawie aktu o jej utworzeniu, orzeczenia organizacyjnego, ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 poz. 425) i wydanych do niej przepisów wykonawczych oraz niniejszego Statutu.

& 5

Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego Szkoła:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w sześcioletnim cyklu kształcenia.
2. Przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim rejonie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności nauki.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje ustalone dla szkół podstawowych:
  1. podstawy programowe
  2. ramowy plan nauczania
1. Realizuje zasady oceniania z rozporządzeniem (WSO), klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. (Dz.U. Nr 6 poz. 72).
2. Obwód Szkoły ustala dokument określony Ustawą.

& 6

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

& 7

Szkoła prowadzi i przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

& 8

Na ceremoniał szkolny składają się:

1. Uroczyste ślubowanie klas pierwszych.
  2. Uroczyste przekazanie sztandaru Szkoły klasom piątym.
  3. Systematyczne prowadzenie Kroniki Szkoły.
  4. Rozpoczynanie uroczystości szkolnych odśpiewaniem hymnu państwowego i wprowadzeniem sztandaru szkoły.
  5. Systematyczne i konsekwentne wprowadzanie nowych elementów wynikających z oddzielnych zarządzeń Ministra Edukacji Narodowej, decyzji Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły np. jednolite stroje świąteczne.
- & 9

Święto Patrona Szkoły przypada w październiku w rocznicę nadania Szkole imienia i wręczenia sztandaru ( dokładną datę ustala Rada Pedagogiczna ).

Oprawę plastyczną stanowią:

1. dekoracje klas i korytarzy
2. uczniowie ubrani w stroje galowe
3. uroczysta akademii okolicznościowa.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZASADY SZKOŁY**

& 10

1. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
1. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowywanie dzieci przygotowujące do dalszej nauki w szkołach ponadpodstawowych i życia we współczesnym świecie.
1. Kształcenie i wychowywanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe Europy i świata.
2. Starając się zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne dla jego rozwoju. Szkoła wspiera rodziców w procesie wychowania przygotowując ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji i tolerancji.
1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:
  1. prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków współżycia społecznego,
  2. rozwija i kształtuje poznawcze możliwości uczniów w taki sposób, by mogli oni przechodzić do dziecięcego i bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
  3. rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania systematycznych i dłuższych wysiłków intelektualnych i fizycznych,
1. rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,

2. umacnia wiarę we własne siły i możliwość sukcesów oraz dążenia osiągnięcia założonych celów,
  3. kształtuje umiejętność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego,
  4. rozbudza potrzeby i kształtuje umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, rozwija postawę czujności wobec zagrożeń dla zdrowia i życia,
  5. rozwija umiejętność poznania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego dostępnego dziecięcemu doświadczeniu,
  6. przygotowuje do odpowiedniej realizacji zadań stawianych przed współczesnym człowiekiem,
  7. zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
  8. uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka, troszczy się o zapewnienie mu równych z innymi szans rozwoju psychicznego i fizycznego,
  9. stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
    - 1) kształtuje poczucie przynależności do swojej Szkoły, lokalnego środowiska, regionu i kraju,
  1. stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci, w tym niepełnosprawnych,
  2. kształtuje umiejętność nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z osobami dorosłymi, niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości, rasy itp.
1. W szkole realizuje się Program Wychowawczy, konstruowany, konsultowany i zatwierdzony według odrębnych - stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu, oraz Program Profilaktyki - załącznik Nr 2.
1. Szkoła umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej i światopoglądowej, pozwalając ich rodzicom na swobodne decyzje dotyczące uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki.
1. Na wniosek rodziców Szkoła organizuje naukę religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
1. Szkoła zapewnia uczniom pełne prawa do wolności sumienia oraz wychowania w duchu tolerancji.  
& 11
1. Każde dziecko napotykające trudności w opanowaniu treści nauczania przewidzianych programem ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
1. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny.
1. Elastycznego dostosowania treści i metod kształcenia do możliwości psychologicznych dziecka dokonuje nauczyciel w oparciu o indywidualną opiekę poradni psychologiczno - pedagogicznej.
1. Dzieciom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innymi stale lub okresowo niezdolnymi do nauki w warunkach szkolnych, Dyrektor na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej organizuje nauczanie indywidualne.

1. Dzieciom, młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, Szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne, logopedii i gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej.  
& 12
1. Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach materialnych, szkoła udziela doraźnej pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, bądź w miarę możliwości ze środków własnych.  
& 13
1. Szkoła umożliwia uczniom dodatkowe rozwijanie zainteresowań oraz zdolności poznawczych poprzez:
  1. udział w olimpiadach i konkursach,
  2. pracę w kołach zainteresowań.
1. Szkoła umożliwia uczniom dodatkowe rozwijanie zdolności oraz sprawności fizycznej poprzez uprawianie sportu w formie wyczynowej:
  1. uczestnictwo w zajęciach sportowych w zakresie - pływania, biegania klas IV, V, VI.  
& 14
1. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
1. Za bezpieczeństwo dzieci w czasie planowych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada prowadzący te zajęcia nauczyciel lub instruktor.
1. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się tam urządzeń może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić niezwłocznie Dyrektora.
1. Podczas zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, któremu powierzono oddział lub grupę.
1. W trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę za bezpieczeństwo dzieci (uczestników wycieczek) odpowiada kierownik wycieczek wraz z opiekunami grup wycieczkowych ( kierownikiem wycieczki lub opiekunami grup mogą być tylko nauczyciele Szkoły).
1. Nauczyciel planujący wycieczkę przedstawia Dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia plan wycieczki wraz z harmonogramem (zapis w „Karcie wycieczki") na dwa dni przed jej terminem.
1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami bezpośrednio przed zajęciami i w czasie przerw między lekcyjnych poprzez organizowanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem dyżurów:
  1. nauczyciele pełniący dyżur mają obowiązek aktywnie reagować na wszelkie niewłaściwe postawy uczniów oraz kontrolować we wszystkich miejscach, w których przebywają
  2. nieobecność na dyżurze podlega odpowiedzialności określonej w Kodeksie Pracy „Regulaminie wymierzania kar porządkowych", który stanowi - załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

1. Indywidualną opiekę nad dziećmi z klas I - III sprawują w trakcie zajęć zintegrowanych wychowawcy oddziałów, którzy mają obowiązek przejmowania nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci oraz rodziców bądź opiekunów.
1. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów i pracowników, jak np. niskie temperatury w pomieszczeniach, awarie, uszkodzenia obiektu itp. Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego Szkołę.  
& 15

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny w klasach I - III oraz IV - VI.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

& 16

1. W szkole realizuje się wewnątrz-szkolny system oceniania (WSO) konstruowany, konsultowany i zatwierdzony według odrębnych przepisów - stanowi on załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.
1. WSO podlega stałej ewaluacji, wynikające z niej wnioski będą sukcesywnie uwzględniane w WSO.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

& 17

1. Organami Szkoły są:
  1. Dyrektor Szkoły,
  2. Rada Pedagogiczna,
  3. Rada Rodziców zwana w niniejszym Statucie Radą Rodziców,
  4. Samorząd Uczniowski Szkoły.
1. Kompetencje Organów Szkoły wynikają z Ustawy oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
1. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem, które są załącznikami Nr 8 i Nr 9 do niniejszego Statutu.
1. Każdy z organów wymienionych w & 17 pkt. 1 ma zapewnioną możliwość:
  1. swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Statutem i Ustawą,

2. bieżące wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowaniu bądź planowanych decyzji i działaniach przy czym za wymianę informacji odpowiedzialni są przewodniczący organów.

1.

1. W przypadku zaistnienia konfliktów pomiędzy organami Szkoły roli mediatora podejmuje się na wniosek Dyrektora organ Szkoły, który nie pozostaje w konflikcie (sporze):

1. mediatorem może być Dyrektor jeżeli nie jest stroną w konflikcie lub szkolny Rzecznik Praw Ucznia,

2. jeżeli stroną konfliktu jest Dyrektor, bądź w sporze ze sobą pozostają wszystkie organy szkoły, na wniosek jednego z organów w roli mediatora może wystąpić:

- o przedstawiciel organu prowadzącego
- o przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- o osoba fizyczna ciesząca się autorytetem w środowisku lokalnym, jeżeli strony konfliktu wyrażają zgodę na prowadzenie mediacji przez tę osobę.

1.

o

1. Organa Szkoły wszystkie decyzje i opinie podejmują w formie uchwał zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy swych członków

1.

o

1. Posiedzenia plenarne organów Szkoły są protokołowane w księgach protokołów.  
& 18

1. Dyrektor Szkoły kieruje pracą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

1. Dyrektor:

1. opracowuje, organizuje mierzenie jakości pracy Szkoły z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników,

2. planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy Szkoły uwzględniając zadania wyznaczone przez Ministra do spraw Oświaty i Wychowania,

3. opracowuje wyniki przeprowadzonego mierzenia jakości pracy Szkoły (raport), przedstawia Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły i Samorządowi Uczniowskiemu przynajmniej raz w roku,

4. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,

5. opracowuje program rozwoju Szkoły, wykorzystuje wyniki mierzenia jakości pracy Szkoły.

1.

1. Dyrektor w szczególności:

1. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy wg zasad określonych w odnośnych przepisach,

2. dokonuje oceny pracy pracowników pedagogicznych oraz oceny jakości i efektywności pracy pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,

3. ustala wysokość wynagrodzenia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami w granicach określonych odrębnymi przepisami oraz posiadanymi środkami,

4. ustala zakres czynności pracowników administracji i obsługi,

5. nadzoruje pracę administracji i obsługi,

6. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, stosując się do „Regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego” i „Regulaminu wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły”,
7. występuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z wnioskiem do Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Gminy Dębe Wielkie w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
8. opracowuje i zatwierdza:
  1.
    - o „Regulamin pracy pracowników niepedagogicznych Szkoły”, załącznik Nr 4,
    - o „Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły”, załącznik Nr 4, po przeprowadzeniu konsultacji z zakładowymi organizacjami związkowymi,
  1. podejmuje decyzje w sprawie przejmowania uczniów,
  2. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego, organizuje działalność szkolnej służby zdrowia, stomatologa i pielęgniarki szkolnej,
  3. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji i Samorządu Uczniowskiego niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o wstrzymaniu organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  4. realizuje postanowienia organów nadzorujących,
    - ł) zapewnia warunki dla realizacji statutowych zadań Szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy o odpowiedni poziom oraz wyniki nauczania i wychowywania,
  1. zapewnia pomoc nauczycielom w doskonaleniu zawodowym - wnioskuje i opiniuje kierowanie pracowników na studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne,
  2. planuje i organizuje wewnątrz szkolne doskonalenie nauczycieli (WDN),
  3. dysponuje środkami zarówno budżetowymi jak i pozabudżetowymi, określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  4. organizuje i nadzoruje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
    - r) reguluje wewnętrzną działalność Szkoły wydawaniem zarządzeń zawartych w „Księdze zarządzeń” lub w „Księdze protokołów”,
  1. podejmuje decyzje administracyjne zgodnie z „Kodeksem postępowania administracyjnego” dotyczące w szczególności:
    1.
      - o przyspieszenia obowiązku szkolnego
      - o indywidualnego toku nauki
      - o realizacji obowiązku szkolnego poza Szkołą
      - o spraw kadrowych.
  1. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim a w szczególności:
    1. przewodniczącym Rady Rodziców
    2. wychowawcami poszczególnych klas
    3. opiekunem Samorządu Szkolnego
    4. zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły.
  1.
    1. Dyrektor Szkoły po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Radę Rodziców wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzenie form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły na wcześniej uzgodnionych warunkach.

1.

1. W ramach działalności gospodarczej na terenie Szkoły, Dyrektor placówki ma prawo wyrazić zgodę na prowadzenie giełdy, kiermaszy, wynajem sal itp. jednostkom gospodarczym po wnikliwym sprawdzeniu wiarygodności kontrahenta.

& 19

1. Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły a w szczególności:

1. kontroluje wykonanie przez rodziców dziecka obowiązku

1.

- o dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły
- o zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
- b) współdziała z rodzicami dziecka w zapewnieniu mu warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

1. prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

& 20

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegalnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. zatwierdzanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania uczniów,
4. podejmowanie uchwał w sprawie zawieszenia w prawach ucznia, karnego przeniesienia do innej klasy i skreślenie z listy uczniów,
5. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (indywidualnego i WDN),
7. planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy Szkoły,
8. tworzenie, zatwierdzanie nowelizowanie wszystkich regulaminów wewnętrznych, ( oprócz regulaminów innych organów Szkoły oraz regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych ) po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
9. zatwierdza zmiany wynikające z ewaluacji pracy Szkoły w każdym jej obszarze.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. roczną organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego a w szczególności propozycje dotyczące doposażenia w pomoce dydaktyczne oraz poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
3. projektu planu pracy Szkoły w części dotyczącej prowadzenia działalności wspierającej realizację statutowych działań Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
4. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
5. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

1.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmiany i przedstawia go do uchwalenia Radzie Rodziców.



- 1.
1. Gdy w szkole nie działa Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna przejmuje jej kompetencje zgodnie z Ustawą.
  
- 1.
1. Za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze członek Rady Pedagogicznej może otrzymać nagrodę samorządową bądź nagrodę Dyrektora. Kryteria przyznawania nagród określa „Regulamin nagradzania nauczycieli Szkoły”, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu.
  
- 1.
1. Za wybitne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli, Dyrektor może wystąpić o nagrodę Kuratora lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
  
- 1.
1. Nagrody samorządowe na wniosek Dyrektora, który zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców przyznaje Zarząd Gminy w Dębem Wielkim.
  
- 1.
1. Nagrody Kuratora i Ministra przyznawane są według odrębnych przepisów.
2. Kryteria i tryb przyznawania innych nagród, odznaczeń i tytułów honorowych regulują odrębne przepisy.
  
- 1.
1. Członek Rady Pedagogicznej podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w odrębnych przepisach.
  
- 1.
1. Za uchybienie przeciwko porządkowi pracy, członek Rady Pedagogicznej podlega karom porządkowym określonym w „Regulaminie wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły”, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.
  
- 1.
1. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w & 20 pkt. 3.  
& 21
  
1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców, utworzona dla zapewnienia możliwości uzgadniania stanowisk i współdecydowania w najważniejszych sprawach Szkoły przez nauczycieli i rodziców uczniów Szkoły.
  
1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły i Rada Pedagogiczna.
  
1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
  
1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rady Rodziców może gromadzić fundusze z dozwolonych składek rodziców oraz z innych źródeł.

1. Rada Rodziców składa się w równych liczbach z przedstawicieli rodziców z poszczególnych klas - razem 18 osób.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się wg następujących zasad:

1. swoich przedstawicieli wybierają

o rodzice spośród rodziców na pierwszym zebraniu danego roku szkolnego.

8. Dyrektor Szkoły ma prawo do:

1. uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców na jej wniosek,  
b) występowania z inicjatywą uchwał Rady Rodziców.

9. Dyrektor Szkoły ma obowiązek:

1. uczestniczenia w określonym posiedzeniu Rady Rodziców na jej wniosek,

2. udzielania wyczerpujących odpowiedzi ustnych lub pisemnych na pytania Rady Rodziców.

1. Wszelkie sprawy nie należące do kompetencji innych organów Szkoły rozstrzyga Rada Rodziców.

1. W rozwiązywaniu problemów Szkoły, Rada Rodziców współdziała z organami samorządu lokalnego, w szczególności z Komisją Oświaty i Radą Gminy w Dębem Wielkim.

1. Szczegółową kompetencję i organizację Rady Rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców”, który stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Statutu.  
& 22

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, programem wychowawczym Szkoły i WSO,

2. prawo planowania swoich działań zgodnie z oczekiwaniami społeczności szkolnej, jeżeli nie są w sprzeczności z innym rozporządzeniem,

3. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,

4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,

6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,

7. prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela, który na mocy odrębnych przepisów podlega ocenie pracy.

- 1.
1. Szczegółową organizację i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego Statutu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

& 23

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.

1. W arkuszu organizacji zamieszcza się:

1. liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
2. ogólną liczbę godzin obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
1. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

1.

1. Dyrekcja Szkoły, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców może wystąpić do organu nadzorującego Szkołę o zmianę terminu rozpoczęcia i zakończenia zajęć, o których mowa w & 24 pkt. 1 z przyczyn obiektywnych umotywowanych pisemnie.

& 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, odbywają zajęcia o charakterze zintegrowanym, bądź w blokach tematycznych, określonych szkolnym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych przez MEN do użytku szkolnego.

1. Oddział można podzielić na grupy, na zajęcia z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem w pkt. 3.

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

1. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio 24 uczniów i mniej niż 24 uczniów lub 30 uczniów i mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęcia, o których mowa w pkt. 2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

& 25

1. Organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

1. Wszelkie zmiany dokonywane w tygodniowym rozkładzie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych przekazywane są do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów w formie decyzji organizacyjnych Dyrektora.

& 26

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze o charakterze zintegrowanym na pierwszym etapie edukacyjnym oraz zajęcia o charakterze blokowym w klasach IV-VI prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.

1. Zajęcia w obrębie jednego bloku mogą być zorganizowane z odejściem od systemu klasowo-lekcyjnego.

1. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w & 24 pkt. 2.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

1. Przerwa między lekcyjna trwa 10 minut, z wyłączeniem przerw dłuższych, które trwają 20 minut.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rada Rodziców, może podjąć uchwałę o innym czasie trwania przerw między lekcyjnych.

1. Zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nadobowiązkowe mogą być również prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie między innymi:

1. odrębnych kilkugodzinnych modułów zajęć edukacyjnych,

2. kół lub zespołów zainteresowań,

c) wycieczek.

& 27

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie. Harmonogram dyżurów ustala Dyrektor Szkoły przestrzegając następujących zasad:

1. dyżury rozpoczynają się o godzinie 7.30 każdego dnia roboczego,

2. dyżury pełnione są w czasie wszystkich przerw lekcyjnych,

3. dyżury trwają do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych.

1.

1. Nauczyciele wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek sprowadzania uczniów do szatni oraz sprawdzania, czy wszystkie dzieci zostały odebrane przez rodziców.
  
- 1.
1. Uczniowie klas II-VI są odprowadzani do szatni przez nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia w danym dniu szkolnym.
  
- 1.
1. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów, mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym nauczycieli.
  
- 1.
1. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek, nauczyciele-organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców jako opiekunów i współorganizatorów.  
& 28
  
1. Biblioteka Szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wś