

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej

im. gen. J. Bema w Rudzie

Wstęp

1. Podstawę prawną opracowania Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. J. Bema w Rudzie stanowią:
 1.
 - o Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami/ zwana ustawą.
 - o Akty wykonawcze do ustawy:
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum /Dz.U. Nr 14 z 1999 r. poz. 131/.
 1.
 - o Rozporządzenie MEN z dnia 19.04.1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
 - o Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela Dz.U. Nr 3 poz. 19 /z późniejszymi zmianami/.
 - o Akty wykonawcze do Karty Nauczyciela.
 - o Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948 r.
1. Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o statucie, należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Józefa Bema w Rudzie.
1. Ilekroć Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. gen. Józefa Bema w Rudzie.
1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
1. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 2

Siedziba szkoły mieści się w Rudzie przy ul. Szkolnej.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Dębe Wielkie.
1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
1. Obsługę finansowo - administracyjną szkoły zapewnia Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Dębem Wielkim.

§ 4

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi, zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania, sześć lat. /W roku szkolnym 1999/2000 nie dotyczy klasy ósmej/.
1. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w gimnazjum.
1. Zapis w p. 2 nie dotyczy klasy ósmej

§ 5

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
1. W szkole działa świetlica.

II. Cele i zadania szkoły oraz formy ich realizacji

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. a w szczególności:
 1. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności na poziomie wystarczającym do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
 2. Rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej.
 3. Wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki.
 4. Umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
1. W szkole realizowany jest program wychowawczy zatwierdzony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Program wychowawczy stanowi załącznik nr 1 niniejszego statutu.
1. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zostały zawarte w odrębnym dokumencie, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego statutu.

§ 7

1. Cele i zadania określone w paragrafie 6 szkoła osiąga poprzez:
 1. rozbudzanie aspiracji edukacyjnych uczniów /konkursy przedmiotowe/,
 2. dostosowanie form pracy do etapów rozwoju uczniów,
 3. zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego wszechstronnego rozwoju /zajęcia korekcyjne i wyrównawcze, koła zainteresowań/,
 4. zapewnienie uczniom możliwości nauki języków obcych i posługiwania się komputerem,
 5. realizację programów profilaktyki uzależnień,
 6. zapewnienie higienicznych warunków pracy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 7. upowszechnienie wiedzy ekologicznej oraz kształcenie właściwej
 8. postawy wobec problemów ochrony środowiska /dbałość o estetykę pomieszczeń szkolnych i otoczenia budynku, udział w akcjach porządkowych na terenie Rudy i w okolicy/,
 9. rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, kształtowanie nawyku aktywnego wypoczynku /zawody sportowe, rajdy, wycieczki, Dzień Sportu/,
 10. sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,

§ 8

1. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych:
 1. szkoła organizuje bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 2. szkoła organizuje zgodnie z wolą rodziców lub prawnych opiekunów naukę religii lub etyki w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
 3. szkoła udziela wychowankom pomocy psychologiczno -pedagogicznej poprzez:
 - a) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną
 - b) indywidualną pomoc nauczycieli w poszczególnych przypadkach,
 1. szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe,
 2. Szkoła współdziała z GOPS, organizacjami społecznymi i charytatywnymi w celu zapewnienia opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona niezbędna.
1.
 1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych:
 1. na terenie szkoły młodzież ma zapewnioną stałą opiekę ze strony nauczycieli i-pracowników obsługi,

2. nauczyciele przedmiotów nauczania sprawują opiekę nad uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie zajęć,
3. podczas trwania zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia,
4. w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa, dopuszcza się skrócenie zajęć,
5. zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów. Zwolnienia dokonuje wychowawca, o pod jego nieobecność nauczyciel przedmiotu,
6. przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i podczas przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni,
7. zasady organizacyjno - porządkowe dotyczące pełnienia dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor szkoły,
8. zasady sprawowania opieki podczas zajęć wychowania fizycznego, zawodów sportowych i wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
1. Odstępstwo od zasady zawartej w p.2 jest możliwe w przypadku:
 1. odejścia wychowawcy ze szkoły,
 2. na umotywowany wniosek wychowawcy złożony do dyrektora szkoły,
 3. na umotywowany wniosek rodziców uczniów danej klasy, potwierdzony podpisami co najmniej 1/2 ogółu rodziców danej klasy,
 4. przebywania wychowawcy na urlopie trwającym dłużej niż 1 miesiąc,
1. Wychowawca w swoich działaniach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych ma obowiązek:
 1. kierowania się dobrem uczniów,
 2. troski o ich zdrowie i bezpieczeństwo,
 3. poszanowania godności osobistej uczniów,
1. W przypadku nieprzestrzegania przez wychowawcę obowiązków wymienionych w p.4 rodzice i uczniowie mogą wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do dyrekcji o zmianę wychowawcy.
1. Dyrektor szkoły winien rozpatrzyć wniosek w terminie 30 dni i po wysłuchaniu zainteresowanych stron podać swoją decyzję z pisemnym uzasadnieniem.
1. Decyzja dyrektora winna uzyskać akceptację rady pedagogicznej.
1. Decyzja zaakceptowana przez radę pedagogiczną jest ostateczna.

§ 10

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
1. Rodzice mają prawo do:
 1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 2. znajomości zasad i przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 3. uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce swego dziecka,
 4. uzyskania informacji i porad w sprawach kształcenia i wychowania dziecka,

1. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 szkoła organizuje:
 1. przynajmniej jedno w semestrze zebranie ogólne,
 2. zebrania klasowe - przynajmniej dwa razy w semestrze,
 3. rozmowy indywidualne z rodzicami w miarę potrzeb,
 4. posiedzenia rady pedagogicznej z udziałem przedstawicieli rodziców -w miarę potrzeb,
 5. zajęcia otwarte w poszczególnych klasach - w miarę potrzeb,

III. Organy szkoły

§ 11

1. Organami szkoły są:
 1. dyrektor szkoły,
 2. rada pedagogiczna,
 3. rada rodziców,
 4. samorząd uczniowski,

§ 12

1. Zakres kompetencji dyrektora:
 1. dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 2. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 3. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 4. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 5. wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa,
 6. zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok szkolny,
 7. zapewnia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły należyte warunki higieniczno-sanitarne, bezpieczeństwo i opiekę na jej terenie oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą
 8. odpowiada za prawidłowe gospodarowanie mieniem szkoły,
 9. w sposób racjonalny gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi dla szkoły,
 10. kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 11. realizuje zadania wynikające z decyzji organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny,
 12. zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły,
 13. zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
 14. współdziała z organizacjami związkowymi, samorządowymi, społecznymi, radą rodziców, samorządem uczniowskim, organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami środowiska lokalnego,
 15. jest odpowiedzialny za dokumentację szkolną
 16. wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracą szkoły,
 17. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 18. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

1.

1. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników szkoły w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela.

1.

1. Dyrektor decyduje w sprawach:

1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
2. przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,

1.

1. Dyrektor zapewnia przepływ informacji między organami szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

1.

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice mogą składać skargi na działalność dyrektora do organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 13

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów szkoły,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt plany finansowego szkoły,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

1. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziny, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zgodny ze statutem szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.

1. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

§ 14

1. W realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych szkoła współpracuje z rodzicami /opiekunami/ uczniów, w szczególności w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników nauczania wychowania i opieki, wypracowania jednolitego oddziaływania wychowawczego, właściwego wyboru przez uczniów dalszej drogi kształcenia oraz szerzenia wśród rodziców wiedzy pedagogicznej.
1. Radę rodziców stanowią reprezentanci rodziców uczniów.
1. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców tej szkoły.
1. Regulamin działalności rady nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
1. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
1. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
1. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin uchwalony przez ogół rodziców, zgodny ze statutem szkoły, stanowiącym jego załącznik.

§ 15

1. Uczniowie mają prawo zrzeszania się w organizacjach uczniowskich młodzieżowych i społecznych działających w szkole.
1. Powszechną organizacją młodzieżową działającą w szkole jest Samorząd Uczniowski.
1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
1. Samorząd Uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw uczniów:
1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,

2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, imprez kulturalnych i rekreacyjnych w porozumieniu z dyrektorem,
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
5. prawo wyboru w drodze konkursu nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

1. Rozwija samorządność, jest współgospodarzem szkoły.

1. Cele, zadania i formy działalności Samorządu Uczniowskiego określa regulamin zgodny ze statutem szkoły.

§ 16

1. Zasady działania i porozumiewania się ze sobą poszczególnych organów szkoły winny:
 1. gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
 2. umożliwiać poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych w ramach kompetencji określonych organów szkoły zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie Pracy i Karcie Nauczyciela,
 3. zapewnić bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, a także możliwości porozumiewania się w tych sprawach w formach odpowiednio:
 1. zebrania ogólne rodziców, posiedzenie Rady Rodziców, posiedzenie prezydium Rady Rodziców ,
 2. zebrania klasowe rodziców z wychowawcą, kontakty indywidualne wychowawcy z rodzicami, odwiedziny wychowawców w domach uczniów,
 3. zebrania samorządu uczniowskiego, apele szkolne gazetka samorządu uczniowskiego, spotkania uczniów z wychowawcami i opiekunami sekcji samorządu uczniowskiego,
 4. zeszyt zarządzeń, tablica informacyjna, posiedzenie rady pedagogicznej.
 1. W szkole może działać rada szkoły.

IV. Organizacja Szkoły

§ 17

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 1. pierwszy semestr trwa od początku roku szkolnego do ostatniego tygodnia w styczniu,
 2. drugi semestr trwa od poniedziałku po zakończeniu ferii zimowych do zakończenia roku szkolnego,
- 1.
1. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie od zakończenia I semestru.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie aktualnie obowiązującego zarządzenia o ramowych planach nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
1. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
1. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 20 do 26 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 15.
1. W szkole podstawowej mogą być prowadzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego. Liczebność oddziału przedszkolnego nie powinna przekraczać 25 osób.

§ 20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
1. W klasach realizujących nauczanie początkowe, tygodniowy rozkład zajęć określa procentowy przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel, przestrzegając tygodniowego przydziału czasu.

§ 21

- 1.
- 1.

1. Podstawówką formą pracy szkoły jest system klasowo - lekcyjny.

1.

1.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, dwie przerwy obiadowe 20 i 15 minut a pozostałe przerwy - 10 minut.

§ 22

1. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości wynikające z posiadanych środków finansowych, określi tryb corocznego podejmowania decyzji dotyczących podziału na grupy, na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, przestrzegając następujących zasad:

1. podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych w szczególności na zajęciach języków obcych;
2. zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców /z wyjątkiem klas I - III/; w przypadku małych grup powinny być tworzone grupy międzyoddziałowe lub między klaso we;
3. nie powinny być dzielone na grupy oddziały liczące mniej niż 30 uczniów, na zajęciach z języków obcych 26 uczniów, na zajęciach z elementów informatyki 25 uczniów.

§ 23

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo -lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów /np. szkoły zimowe itp./.

1. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób, a ćwiczeń reedukacyjnych - 6 osób.

§ 24

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice administracja szkolna i inne środowiska, na których terenie działa szkoła.

1. Biblioteka szkolna:

1. zaspakaja potrzeby i zainteresowania uczniów,
2. realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze szkoły,
3. doskonalą warsztat pracy nauczycieli,
4. popularyzuje wiedzę pedagogiczną,

1. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 1. gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 3. prowadzi przysposobienie czytelniczo - informacyjne uczniów
1. Dostęp do zbiorów mają uczniowie podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 1. Bibliotekarz powinien w szczególności:
 1. udostępnić uczniom i nauczycielom zbiory biblioteczne 4 razy w tygodniu,
 2. udzielać niezbędnych informacji o czytelnictwie,
 3. prowadzić różne formy wizualnej informacji o książkach,
 4. inspirować i rozwijać czytelnictwo oraz kulturę czytelniczą,
 5. prowadzić ewidencję, konserwację i selekcję zbiorów,
 6. prowadzić rejestr wypożyczeń,

§ 25

1. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami dyrektor szkoły powołuje kierownika świetlicy.
 1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
 1. Posiada odpowiednie pomieszczenie, sprzęt, środki finansowe.
 1. Prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, które liczą nie więcej niż 25 uczniów.
 1. Zajęcia dostosowane są do potrzeb dzieci i możliwości szkoły.
 1. Zapewnia opiekę dzieciom poza godzinami lekcyjnymi.
 1. Przygotowuje do uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.
 1. Organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, uczy samodzielnego myślenia i działania oraz właściwego zagospodarowania czasu wolnego.
 1. Uczniowie korzystający z ciepłego posiłku lub napoju wnoszą opłaty w wysokości pokrywającej koszty surowca oraz utrzymania stołówki lub udostępniania gorących napojów; Inne szczegółowe zasady odpłatności może określić dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i zarządem rady rodziców, w ramach posiadanych środków finansowych.

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, inżynierjno - technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przydziałem i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a w szczególności:

1. dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
2. stymuluje ich rozwojem psychofizycznym,
3. kształtuje uzdolnienia, zainteresowania i pozytywne cechy charakteru,
4. rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
5. prawidłowo realizuje programy nauczania i dąży do jak najlepszych wyników,
6. dba o doskonalenie zawodowe, warsztat pracy i wyposażenie pracowni,
7. stwarza warunki do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
8. kształtuje umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
9. wdraża do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny i środowiska,
10. kształtuje postawy patriotyczne,
11. upowszechnia samorządność jako metodę wychowawczą
12. chroni uczniów przed skutkami demoralizacji,
13. organizuje niezbędną opiekę profilaktyczną - resocjalizacyjną
14. współpracuje z domem rodzinnym ucznia,
15. zachowuje obiektywizm i bezstronność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,

1.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

1. kształtuje atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
2. współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie oraz lekarzem i rodzicami,
3. inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
4. otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
5. prowadzi on działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania,
6. systematycznie informuje rodziców o postępach w nauce,
7. trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów w szkole,
8. współpracuje z dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
9. organizuje proces orientacji zawodowej,
10. sprawuje opiekę nad samorządem klasowym , wspomaga samorządną działalność uczniów,
11. organizuje wypoczynek uczniów w czasie wolnym od nauki,
12. prowadzi określoną dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej, ustala z uczniami treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
13. włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
14. kształtuje poczucie odpowiedzialności za własne słowa i czyny,

1.

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony doradcy metodycznego, psychologa, pedagoga, dyrektora szkoły i pracowników Kuratorium Oświaty.

1.

1. Do wykonania prac administracyjno - gospodarczych i finansowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole, dyrektor zatrudnia pracowników na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

1.

1. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 6 określa dyrektor szkoły.

1.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniami jest w szczególności ustalenie zastawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

1.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowe.

1.

1. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

VI. Uczniowie

§ 27

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie według zasad zawartych w odrębnych przepisach.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w Danym roku kalendarzowym kończą siedem lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16, ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie do 13, nie później niż do 15 roku życia.

1. Uczeń ma prawo:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
3. korzystania z doraźnej pomocy materialnej - stypendia socjalne, bezpłatne posiłki w miarę możliwości,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
9. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, obiektów sportowych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
11. wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową
12. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 1) sprawdziany wiadomości /ustne i pisemne/ obejmujące materiał powyżej 3 ostatnich lekcji muszą być zapowiadane w formie wpisu do dziennika co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Za zgodą samorządu klasowego nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian z pominięciem tych zasad i terminów. O wynikach sprawdzianu uczeń powinien być poinformowany w ciągu 2 tygodni. Dyktanda oraz pisanie ze słuchu i z pamięci nie muszą być zapowiadane.

1.

1. do obrony swoich praw osobistych. Stosunki rodzinne ucznia, przyjaźnie nie powinny być przedmiotem publicznych uwag.
2. do pełnego wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych.
3. znajomości swoich praw.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
4. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
5. troszczyć się o honor szkoły, jej dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje,
6. sumiennego i odpowiedzialnego wypełniania powierzonych zadań,
7. przestrzegania postanowień niniejszego statutu,

1.

1.

1. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów za rzetelną naukę, wzorową postawę oraz dzielność i odwagę:

1. wyróżnienie i pochwałę wychowawcy klasy wobec uczniów,
2. wyróżnienie i pochwałę dyrektora szkoły wobec całej szkoły,
3. dyplom uznania,
4. nagroda rzeczowa,
5. wyróżnienie ucznia i rodziców na ogólnym zebraniu rodzicielskim,
6. list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły
7. wpisanie osiągnięć ucznia do Kroniki Szkoły,
8. za wzorowe pełnienie funkcji w organizacji młodzieżowej, osiągnięcia w olimpiadach wiedzy, sportowych, udział w konkursach na etapie co najmniej gminnym lub inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom - oprócz przyznania w/w wyróżnień i nagród - odnotowuje się na świadectwie szkolnym i w kronice szkolnej.
9. za całokształt osiągnięć szkolnych przyznawane są wyróżnienia:

1.

1. w klasach I - III dyplom uznania za najwyższe w klasie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,

2. świadectwo z białym - czerwonym paskiem i nadrukiem z wyróżnieniem dla uczniów klas IV - VI a w roku szkolnym 1999/2000 w kl. VIII za średnią ocen ponad 4,8 bez ocen dostatecznych,

1.

1.

1. Kary:

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu wewnętrznego szkoły, lekceważenie nauki, obowiązków szkolnych, chuligaństwo, naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

1. upomnieniem wychowawcy klasy,

2. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,

3. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów,

4. ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,

1.

1.

1. Jeżeli postępowanie ucznia ma szkodliwy wpływ na kolegów, uczeń może być:

1. przeniesiony do równoległej klasy,

2. przeniesiony do innej szkoły podstawowej,

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

1. Dyrektor może zatrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeśli uzyska on poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.

1. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

VII. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów

§ 28

1. Nauczyciel każdego przedmiotu ma obowiązek sformułować i przedstawić uczniom swoje wymagania edukacyjne oraz poinformować o nich rodziców, uczniów na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodzicielskim, które musi odbyć się nie później niż we wrześniu.

1. Bieżące ocenianie w klasach I - III ma formę opisową a w klasach IV - VI i VIII odbywa się według skali od 1 do 6.

1. Oceny okresowe i końcoworoczne powinny być wystawiane nie później niż na 7 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.

1. Nauczyciel każdego przedmiotu ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej na miesiąc przed terminem wystawiania ocen.

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną przez siebie ocenę.

1. Nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić pisemną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i obniżyć wymagania edukacyjne u ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.
1. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany do udostępniania uczniom i ich rodzicom prac kontrolnych uczniów.
1. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć w- f na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
1. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wyżej wymienionych zajęć podejmuje dyrektor.
1. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych spowodowanej chorobą lub wypadkiem losowym, nauczyciel poszczególnych przedmiotów powinien umożliwić mu zaliczenie materiału w terminie trzech tygodni od powrotu do szkoły.
1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu.
1. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów w sytuacji, gdy oceny niedostateczne były wynikiem długotrwałej usprawiedliwionej absencji ucznia lub niekorzystnych zdarzeń losowych w rodzinie.
1. Egzamin poprawkowy powinien odbywać się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.
1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel przedmiotu jako egzaminujący
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji
1. Z przebiegu egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
- 1.
- 1.
1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora.
- 1.

- 1.
1. Jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego rada pedagogiczna może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.

- 1.
- 1.
1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji, powtarza klasę /z zastrzeżeniem ust. 20/.

- 1.
- 1.
1. Warunkiem promocji w klasach I - III jest pozytywna ocena opisowa osiągnięć ucznia.

§ 29

1. Wychowawca klasy na podstawie obserwacji zachowania ucznia wystawia okresową i końcoworoczną ocenę z zachowania.
1. Ocena z zachowania ucznia wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
1. W klasach I - III ocena zachowania ucznia jest oceną opisową.
1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 1. oceny z zajęć edukacyjnych,
 2. promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 30

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin kwalifikacyjny w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
1. Nauczyciel przedmiotu wyznacza zakres materiału, z którego uczeń musi zdać egzamin kwalifikacyjny

VIII. Postanowienia końcowe

§ 31

Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.

§ 32

Szkoła posiada własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

Aneks do Statutu Szkoły Podstawowej im. Gen. J. Bema w Rudzie zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 02.09.2002 r.

Zmiany dotyczą zapisów w rozdziale II - Cele i zadania Szkoły oraz formy ich realizacji
§ 6 dodaje się p. 4

W szkole realizowany jest program przeciwdziałania zagrożeniom i patologii, który stanowi załącznik nr 5 niniejszego statutu.

W 8 dopisuje się p.9

Nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły sprawują opiekę nad dziećmi dowożonymi autobusem w czasie dojazdu na zajęcia i w drodze powrotnej.

§ 9 p. 4 przyjmuje brzmienie - wychowawca w swoich działaniach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych ma obowiązek:

1. kierować się dobrem uczniów;
2. troszczyć się o ich zdrowie i bezpieczeństwo;
3. podejmować działania chroniące ich przed przejawami i skutkami patologii i przestępczości;
4. szanować godność osobistą każdego ucznia.

Zmiany w rozdziale VI - UCZNIOWIE

§ 27 p. 8 1 - Kary

dodaje się od każdej wymienionej kary uczeń może odwołać się pisemnie lub ustnie za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do:

1. dyrektora szkoły
2. Rady pedagogicznej
3. do organu nadzorującego szkołę,
4. Rzecznika Praw Dziecka.

Postępowanie odwoławcze powinno odbywać się z zachowaniem odpowiedniej kolejności - od szczebla najniższego do najwyższego.

W p. 9 b dodaje się:

Przeniesiony do innej szkoły podstawowej za zgodą właściwego kuratora oświaty.